

ધી કેરેજ બાય રોડ એક્ટ, ૨૦૦૭ અને ધી કેરેજ બાય
રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ ના અમલીકરણ માટે માર્ગદર્શન.

-: પ રિ પ ત્ર :-

વાહનવ્યવહાર કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
બ્લોક નં.-૬, ૨/૩ માળ,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર, ગુજરાત રાજ્ય,
પરિપત્ર ક્રમાંક : એમવીપી/૨૬૫૨૦૧૧/૭૧ / ૬૯૩૨
તારીખ. 25 AUG 2014

વંચાણે લીધા :-

- (૧) ધી કેરેજ બાય રોડ એક્ટ, ૨૦૦૭.
- (૨) ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧.
- (૩) ભારત સરકારના રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ અને હાઈવે મંત્રાલયનો પત્ર તા.૧૬-૩-૨૦૧૧.
- (૪) ભારત સરકારના રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ અને હાઈવે મંત્રાલયનો પત્ર તા.૨૩-૮-૨૦૧૧.
- (૫) બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યના પત્ર ક્રમાંક-એમવીડી-૧૦૧૧-જીઓઆઈ-૮૧-બ, તા.૩૦-૮-૨૦૧૧.
- (૬) અત્રેની કચેરીનાં પત્ર ક્રમાંક-એમવીપી-કેરીયર-નોંધણી-૨૮૬૦, તા.૧૭-૫-૨૦૧૨.
- (૭) અત્રેની કચેરીનાં પત્ર ક્રમાંક-એમવીપી-કેરીયર-નોંધણી-૫૦૫૫, તા.૫-૯-૨૦૧૨
- (૮) અત્રેની કચેરીનાં પત્ર ક્રમાંક-એમવીપી-કેરીયર-નોંધણી-૧૪૮૩, તા.૧૩-૩-૨૦૧૩

● આમુખ.

- (૧) આધુનિક સમયની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવા માર્ગો ધ્વારા થતા પરિવહન વ્યવસાય-વાણીજયની પધ્ધતિને વિનિયમીત કરવા ભારત સરકાર ધ્વારા ધી કેરેજ બાય રોડ એક્ટ, ૨૦૦૭ તથા ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ તા.૨૮-૨-૨૦૧૧ થી અમલી બનાવવામાં આવેલ છે.
- (૨) આ કાયદા અને નિયમોથી કોમન કેરીયર ના વ્યવસાય કરનારા અથવા વ્યવસાય કરવાની ઈચ્છા ધરાવનારા વ્યક્તિ માટે કોમન કેરીયરનો વ્યવસાય કરવા રાજ્ય સરકારના રાજ્ય પરિવહન સત્તા મંડળ અથવા સ્થાનિક પરિવહન સત્તામંડળ પાસેથી નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું અને રીન્યુ કરાવવાનું ફરજિયાત બનાવવામાં આવેલ છે. આ કાયદા અને નિયમો મુજબ ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ નું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયા તા.૨૮-૨-૨૦૧૧ થી ૧૮૦ દિવસમાં એટલે કે તા.૩૧-૮-૨૦૧૧ સુધીમાં કોમન કેરીયરનો વ્યવસાય કરનારા અથવા વ્યવસાય કરવાની ઈચ્છા ધરાવનારે આવું નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
- (૩) આ કાયદા અને નિયમોનો અમલ શરૂ થઈ ગયેલ છે. આ કાયદા અને નિયમો બાબતે જરૂરી પ્રાથમિક માર્ગદર્શન માંગવા ટ્રાન્સપોર્ટ ધંધાર્થીઓ તેમજ તેઓના સંગઠનો ધ્વારા પુછાણ કરવામાં આવતું રહે છે. તદ્દુપરાંત રાજ્યની કચેરીઓ ધ્વારા પણ આવું પુછાણ કરવામાં આવતું હોય છે. વંચાણે લીધા

(૪) અને (૫) થી આ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલા કોમન કેરીયર ની માહિતી પણ માંગવામાં આવેલ છે. તથા વંચાણે લીધા-૬, ૭ અને ૮ થી રાજ્યની તમામ કચેરીઓને આ કાયદાનો અમલ કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ. આમ આ તમામ સંજોગોમાં રાજ્યમાં ધી કેરેજ બાય રોડ એક્ટ, ૨૦૦૭ તથા ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ ના સુચારુ અમલના હેતુથી રાજ્યના ટ્રાન્સપોર્ટરો અને રાજ્યની વાહન વ્યવહાર કચેરીઓના પ્રાથમિક માર્ગદર્શન માટે આ પરિપત્ર કરવામાં આવે છે. સાથે સાથે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે, આ કાયદા હેઠળની કાર્યવાહીમાં કોઈ વિશેષ સ્પષ્ટતા જરૂરી જણાય અથવા અર્થઘટનનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો અંગ્રેજી ભાષાના મુળ કાયદા અને નિયમો આખરી ગણાશે.

૧. અગત્યની જોગવાઈઓ.

૧.૧. ધી કેરેજ બાય રોડ એક્ટ, ૨૦૦૭ અને તે હેઠળના નિયમની અગત્યની જોગવાઈ આ કાયદાની ક:૩(૧) માં ઠરાવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈ મુજબ કોમન કેરીયર નો વ્યવસાય કરવા માંગતી દરેક વ્યક્તિએ નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવવું જરૂરી બન્યું છે.

૧.૨. કોમન કેરીયર.

આ કાયદાની કલમ-૨(એ) માં કોમન કેરીયરની વ્યાખ્યા આપવામાં આવી છે. તે મુજબ કોમન કેરીયર એટલે,

:એ: ગુડ્સ રસીદ હેઠળ માલ એકઠો કરવા, સંગ્રહ કરવા, માલ વાહક વાહનો ધ્વારા માલ મોકલવા કે વહેંચણી કરવાનો વ્યવસાય કરતી વ્યક્તિ.

:બી: માર્ગનો ઉપયોગ કરી યાંત્રિક પરિવહન (માલવાહક વાહનો) ધ્વારા ભાડુ લઈ એક જગ્યાએથી બીજી જગ્યાએ માલનું પરિવહન કરતી વ્યક્તિ.

:સી: માલનું બુકીંગ કરતી કંપની, કોન્ટ્રાક્ટ, એજન્ટ, દલાલ.

:ડી: પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે દસ્તાવેજો, માલ અથવા ચીજવસ્તુઓનું પરિવહન કરતી અથવા પરિવહન કરવામાં મદદરૂપ બનતી આવે તો, માલ અથવા ચીજવસ્તુઓનાં ડોર-ટુ-ડોર પરિવહન કરતી વ્યક્તિ.

નોંધ :- (i) આ વ્યાખ્યામાં સરકારનો સમાવેશ થતો નથી.

(ii) વ્યક્તિ માં કાનૂની વ્યક્તિઓ જેવી કે કંપની, ભાગીદારી પેઢી વિગેરેનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.

"રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ બુકીંગ કંપની કોમન કેરીયરનો વ્યવસાય કરતાં કોન્ટ્રાક્ટર અને એજન્ટ અથવા દલાલ તેમજ વ્યક્તિઓનું સંગઠન અથવા એસોસિએશન."

(iii) માલમાં કન્ટેઈનર, માલને એકત્રીત રીતે રાખવા ઉપયોગમાં લેવાતા પેલેટસ અથવા તેના જેવી બીજી વસ્તુઓનો તેમજ પ્રાણીઓ અથવા જીવતા પ્રાણીઓનો સમાવેશ થાય છે.

(iv) આ કાયદાની કલમ-૮ માં ગુડ્ઝ રસીદની વ્યાખ્યા આપવામાં આવી છે.

૧.૩. કાયદો અમલી બન્યા પહેલાંથી કોમન કેરીયર નો વ્યવસાય કરતાં વ્યક્તિ માટે રજીસ્ટ્રેશનની જોગવાઈ.

જે વ્યક્તિ આ કાયદાનો અમલ શરુ થયો તે પહેલાંથી કોમન કેરીયરનો વ્યવસાય કરતી હોય તેવી વ્યક્તિએ કાયદાનો અમલ શરુ થયાની તારીખથી એટલે કે, તા.૧-૩-૨૦૧૧ થી ૯૦ દિવસ સુધીમાં નોંધણી કરવા માટે રજીસ્ટ્રીંગ ઓથોરીટીને અરજી કરવાની રહેશે. જો આવી વ્યક્તિએ નોંધણી માટે અરજી કરી ન હોય અને રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજીસ્ટ્રીંગ ઓથોરીટીએ આપ્યું ન હોય તો આવી વ્યક્તિ આ કાયદાનો અમલ થયા તા.૧-૩-૨૦૧૧ થી ૧૮૦ દિવસ બાદ કોમન કેરીયરનો વ્યવસાય કરી શકશે નહીં.

૧.૪. ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટ.

:એ: આ કાયદાની કલમ-૮ માં ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટ ની જોગવાઈ આપવામાં આવી છે. તે મુજબ માલની કીંમત અને ભયજનક કે જોખમકારક માલ વિશેના ઈકરાર સાથેની ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ ના નિયમ-૧૦ થી નિયત કરવામાં આવેલ, નમુનામાં દરેક કન્સાઈનર માલના બુકીંગ વખતે ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટ બે નકલમાં તૈયાર કરી કોમન કેરીયરને આપવાની રહે છે જ્યારે તેની એકનોલેજમેન્ટ નકલ કોમન કેરીયરે કન્સાઈનરને આપવાની રહે છે.

:બી: આ નોટમાં દર્શાવેલી વિગતોના ખરાપણા માટે કન્સાઈનર જવાબદાર બનશે.

:સી: આ નોટમાં દર્શાવેલી વિગતોના અધુરી હોવાને કારણે અથવા ખરી નહીં હોવાને કારણે કોમન કેરીયરને કોઈ નુકશાન જાય તો તે ભરપાઈ કરી આપવા કન્સાઈનર જવાબદાર રહેશે.

:ડી: ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટનો નમૂનો ધી કેરેજ રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ ના નિયમ-૧૦(૧) હેઠળ ફોર્મ નં.૭ થી નિયત કરવામાં આવેલ છે. જે પરિશિષ્ટ-૧ થી સામેલ રાખેલ છે. ડેન્જરસ અને હેઝાર્ડસ પ્રકારના માલના કીસ્સામાં આ ફોર્મનો ડાબી બાજુનો ઉપરનાં ખુણાના ભાગમાં લાલ રંગમાં ડેન્જરસ અને હેઝાર્ડસ ગુડ્ઝ ઘાપવાનું રહેશે.

૧.૬. ગુડ્ઝ રીસીપ્ટ.

:એ: ગુડ્ઝ રીસીપ્ટ (માલની રસીદ) આ કાયદા તૈયાર કરવાના થતાં અગત્યના દસ્તાવેજો પૈકીનો એક દસ્તાવેજ છે. માલની હેરફેર કરવા માટે માલનું બુકીંગ કરતી વખતે કન્સાઈનર પાસેથી મળેલી ગુડ્ઝ

ફોરવર્ડીંગ નોટની રસીદ તરીકે કોમન કેરીયરે આ ગુડ્ઝ રસીદકન્સાઈનરને આપવાની રહે છે. આ રસીદ ત્રણ નકલમાં તૈયાર કરવાની રહે છે જે પૈકીની અસલ, કન્સાઈનરને આપવાની થાય છે. આ રસીદ કન્સાઈનર ધ્વારા માલ સોંપવામાં આવે ત્યારે તે માલ ખરાઈ થાય ત્યારે અથવા માલ સ્વીકાર્યા બાદ આ રસીદ ઈસ્યુ કરવાની રહે છે.

:બી: આ રસીદ ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ ના નિયમ-૧૦(૪) થી નિયત કરવામાં આવેલા નમૂના નં.૮ નાં સ્વરૂપમાં આપવાની થાય છે. જે પરિશિષ્ટ-૨ થી સામેલ છે. આ કાયદાની કલમ-૧૦ અથવા કલમ-૧૧ હેઠળ કોમન કેરીયરે જવાબદારી માટે આપેલ ડેક્લેરેશનનો ગુડ્ઝ રસીદમાં થાય છે.

:સી: હેઝાર્ડસ અને ડેન્જરસ માલના કીસ્સામાં આ ગુડ્ઝ રસીદની ઉપરની બાજુએ ડાબી બાજુના ખુણામાં લાલ રંગથી ડેન્જરસ અને હેઝાર્ડસ ગુડ્ઝ છાપવાનું રહેશે.

:ડી: ગુડ્ઝ રસીદ માલના વજન અથવા માપ માલની અન્ય વિગતો અને પેકેજોની સંખ્યા દર્શાવતો પ્રથમદર્શીય પુરાવો છે.

૧.૭. કન્સાઈનર, કંસાઈની અને કન્સાઈનમેન્ટ.

:એ: આ કાયદા મુજબ માર્ગો ધ્વારા માલની હેરફેરને વિનિયમીત કરવાનું માળખુ કોમન કેરીયર, કન્સાઈનર, કંસાઈની અને કન્સાઈનમેન્ટ વચ્ચે વહેંચાયેલું છે. આ શબ્દોની વ્યાખ્યા આ કાયદાની કલમ-૨ માં આપવામાં આવી છે.

:બી: કંસાઈનમેન્ટ એટલે હેરફેર કરવાના હેતુથી કન્સાઈનર ધ્વારા કોમન કેરીયરને સોંપવામાં આવેલ દસ્તાવેજ, માલ અથવા ચીજ વસ્તુ કે જેની વિગતો ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટમાં દર્શાવેલી હોય.

:સી: કંસાઈનર એટલે એવી વ્યક્તિ કે જેનું નામ ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટમાં કંસાઈનર તરીકે દર્શાવેલું હોય અને તેના ધ્વારા તેના વતી હેરફેરના હેતુથી માલ કોમન કેરીયરને સોંપવામાં આવેલ હોય. સામાન્ય અર્થમાં કંસાઈનર એટલે માલ મોકલનાર.

:ડી: કંસાઈની એટલે ગુડ્ઝ ફોરવર્ડીંગ નોટમાં જેનું નામ કંસાઈની તરીકે દર્શાવેલું હોય તેવી વ્યક્તિ સામાન્ય અર્થમાં કંસાઈની એટલે માલની ડીલીવરી સ્વીકારનાર વ્યક્તિ.

૨. કોમન કેરીયર તરીકે નોંધણી કરાવવાની પધ્ધતિ.

૨.૧. નોંધણી માટેની અરજી કોણ કરી શકે ?

કોમન કેરીયર તરીકે વ્યવસાય શરુ કરવા ઈચ્છનાર વ્યક્તિ અથવા કોમન કેરીયર તરીકે વ્યવસાય કરતી વ્યક્તિએ નોંધણી અધિકારી સમક્ષ અરજી કરવાની રહેશે.

(૫)

૨.૨. નોંધણી અધિકારી.

આ કાયદા મુજબ નોંધણી અધિકારી એટલે અરજદાર જ્યાં રહેતો હોય અથવા તેના વ્યવસાયનું મુખ્ય સ્થળ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં હકુમત ધરાતું મોટર વ્હીકલ્સ એક્ટ, ૧૯૮૮ ની ક: ૬૮ હેઠળનું સ્થાનિક પરિવહન સત્તામંડળ (આરટીએ) અથવા (એસટીએ) કોમન કેરીયરના નોંધણી અધિકારી છે.

૨.૩. નોંધણીની અરજીનો નમૂનો.

કોમન કેરીયર તરીકે નોંધણી કરાવવા માટે નોંધણી અધિકારી સમક્ષ કરવાની અરજીનો નમૂનો ધી કેરેજ બાય રોડ રુલ્સ, ૨૦૧૧ ના નિયમ-૩ થી નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ નમૂનો ફોર્મ-૧ તરીકે ઓળખાય છે. ફોર્મ-૧ આ સાથે પરિશિષ્ટ-૩ થી સામેલ છે.

૨.૪. નોંધણીની અરજીમાં દર્શાવવાની વિગતો.

કોમન કેરીયર નોંધણીની અરજીમાં નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવવાની રહે છે.

:૧: અરજદાર સંસ્થાનું નામ.

:૨: અરજદાર સંસ્થાનો પ્રકાર

(સ્વમાલીકી/ભાગીદારી/પ્રા.લી.કંપની/લીમીટેડકંપની/ અન્ય)

:૩: વ્યવસાય શરુ કર્યાનું વર્ષ.

:૪: પાન નંબર

:૫: જુની નોંધણીની વિગત.

:એ: નોંધણી નંબર

:બી: નોંધણી નંબર મેળવ્યા તારીખ.

:સી: વેલીડીટી

:ડી: ઈસ્યુ કરનાર નોંધણી સત્તા

:ઈ: અરજદારનું કે અરજદારના અધિકૃત વ્યક્તિ

જેમાં માલીક/ભાગીદારી ડીરેક્ટર વિગેરે તરીકે સંકળાયેલા હોય તેવી સંસ્થાનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર રદ્ કરવામાં આવેલ હોય તો તેનો દસ્તાવેજી આધાર (એકથી વધુ વાર નોંધણી પ્રમાણપત્ર રદ્ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા દરેક પ્રસંગનો આધાર)

:૬: મુખ્ય ઓફીસની વિગતો.

:એ: સરનામુ

:બી: ટેલીફોન નંબર

:સી: ઈ-મેઈલ

:ડી: ઓફીસની માલિકીના દસ્તાવેજ/વર્તમાન ભાડા ચીટ્ટી કે ભાડાપટ્ટાના દસ્તાવેજ (લીઝડીડ)

:ઈ: મુખ્ય ઓફીસ કયા રાજ્યમાં આવેલી છે ?

:૭: અધિકૃત વ્યક્તિની વિગત.

:એ: નામ

:બી: હોદ્દો

:સી: રહેઠાણનું સરનામું

:ડી: ટેલીફોન નંબર

:ઈ: ઈ-મેઈલ

:એફ: ઓળખના પુરાવાનો પ્રકાર અને નંબર

:જી: (પાસપોર્ટ /વોટર આઈડી/રેશનકાર્ડ પૈકીનું કોઈપણ ઓળખકાર્ડનો પુરાવો)

:એચ: ભાગીદારો/ડીરેક્ટરો/માલિક ધ્વારા સહી કરેલ લાગુ પડતું હોય તેવા ઠરાવ (રેઝોલ્યુશન)

અથવા અધિકૃતતા પત્ર અસલ (આ દસ્તાવેજ કાયદાકીય રીતે યોગ્ય હોવા જોઈએ)

:૮: કેટલી બ્રાંચ ઓફીસો માટે નોંધણીની અરજી કરવામાં આવી છે તેની વિગત.

(સાથે ઓફીસોના માલિકી દસ્તાવેજ / ભાડાચીટ્ટી/લીઝડીડ ની પ્રમાણિત નકલ જોડવી.)

:૯: ઓફીસો અને ગોડાઉનની નકલ.

:સી: સરનામું

:ડી: ટેલીફોન નંબર

:ઈ: ઈ-મેઈલ

(માલિકી દસ્તાવેજ / ભાડાચીટ્ટી/લીઝડીડ ની પ્રમાણિત નકલ જોડવી.)

:૧૦: નોંધણીની લાયકાત.

(લાગુ પડતું હોય ત્યાં ટીક કરવાનું છે અને સેલ્ફ એટેસ્ટેડ નકલ જોડવાની છે)

:એ: કામકાજની લાયકાત : (નીચેના માંથી કોઈપણ એક)

:૧: બે કોમર્શીયલ વાહનો સંસ્થા/ માલિક/ભાગીદાર/ડીરેક્ટરના નામે હોવા જોઈએ.

:૨: કોઈપણ પ્રતિષ્ઠિત વ્યવસાયિક સંસ્થા/રજીસ્ટર્ડ કંપનીનો કોન્ટ્રાક્ટલેટર/વર્કઓર્ડર.

:બી: નાણાંકીય લાયકાત.

અરજદારે તમની કંપની અથવા તેમના માલિક/ભાગીદાર/ડિરેક્ટરની રુપિયા પાંચ લાખની નેટવર્થ નીચે પૈકીના કોઈપણ દસ્તાવેજ રજૂ કરીને સાબીત કરવાની રહેશે. પરંતુ જો અરજદાર હાઈ રીસ્ક દરથી કન્સાઈમેન્ટનું પરિવહન કરવા માંગતા હોય તો ઓછામાંની નેટવર્થ આ રીતે જ સાબીત કરવાની રહેશે. (અસલ દસ્તાવેજ રજૂ કરવા)

- ૧) ઓડીટેડ બેલેન્સ શીટ (અસલ)
- ૨) સી.એ.પ્રમાણપત્ર (અસલ)
- ૩) વ્યક્તિગત બેલેન્સ શીટ/આઈટી રીટર્ન (અસલ પ્રમાણીત નકલ)
- ૪) બેન્કર્સ સર્ટીફિકેટ (અસલ)

:૧૧: અરજદાર માત્ર કલમ-૧૦ હેઠળની સર્વિસ (કોમન કેરીયર સર્વિસ) નો ઉલ્લેખ કરવાં આપવા માંગે છે કે સાથે કલમ-૧૧ હેઠળની હાઈ રીસ્ક કોમન કેરીયર સર્વિસ આપવા માંગે છે. તેનો ઉલ્લેખ કરવો.

:૧૨: ફી.

અરજી સાથે નિયમોમાં ઠરાવ્યા મુજબની ફી ભરપાઈ કરવાની રહેશે. જેની સમજ મુખ્ય મુદ્દા નં.૭ માં આગળ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

:૧૩: અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતો સત્ય અને ખરી હોવાનો ઈકરાર કરવાનો રહેશે અને અધિકૃત વ્યક્તિની સહી, હોદ્દો સહી કર્યાની તારીખ તથા સ્થળ દર્શાવવાના રહેશે. તથા સીકકો લગાવવાનો રહેશે.

:૧૪: જે દસ્તાવેજો જોડવામાં આવેલ છે તેનું લીસ્ટ બનાવવાનું રહેશે અને તેની ટુંકી યાદી બીડાણ નંબર સાથે લખવાની રહેશે.

:૧૫: આ અરજી સાથેના ભાગ-૨ના ફોર્મમાં બ્રાંચ ઓફીસો જે રાજ્યમાં હોય તેનું નામ, ફુલ એડ્રેસ, ટેલીફોન નંબર ઈમેઇલ દર્શાવવાનું રહેશે તેમજ આ ઓફીસનો ઉપયોગ બ્રાંચ ઓફીસ /હબ ઓફીસ કે ગોડાઉન તરીકે છે તે દર્શાવવાનું રહેશે. સાથે સાથે આ ઓફીસથી કામ ક્યારે શરુ કર્યું તે પણ દર્શાવવાનું રહેશે. આ વિગતો દર્શાવી અધિકૃત વ્યક્તિના સહી સીકકા કરી તારીખ દર્શાવવાની રહેશે.

નોંધ :- (૧) આ અરજી ત્રણ નકલમાં રજુ કરવાની છે.

૩. નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાની શરતો.

કોમન કેરીયર તરીકે નોંધણી પ્રમાણપત્ર મેળવવાની અરજી કરનાર વ્યક્તિએ નિયમ-૪ માં ઠરાવેલી નીચે મુજબની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની રહેશે.

:એ: અરજદારે તેમના અથવા તેના ભાગીદારના અથવા ડીરેક્ટરના નામ પર હોય તેવા બે કોમર્શીયલ વાહનોના રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાના રહેશે અથવા રજીસ્ટર્ડ કંપનીએ આપેલા કોન્ટ્રેક્ટ લેટર અથવા વર્ક ઓર્ડર રજુ કરવાના રહેશે.

:બી: ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટના પ્રમાણપત્ર અથવા ઓડીટેડ બેલેન્સ શીટ અથવા ઇન્કમટેક્સ રીટર્ન અથવા બેન્કર સર્ટીફિકેટના પુરાવા સાથે અરજદારે તેના માલીક અથવા ભાગીદાર અથવા ડીરેક્ટરની ઓછામાં ઓછી નેટવર્થ રુ.૫/- લાખ દર્શાવવાની રહેશે. પરંતુ હાઈ રીસ્ક સર્વીસનો વ્યવસાય કરવા આ નેટવર્થ ઓછામાં ઓછી રુ.૨૦/- લાખની દર્શાવવાની રહેશે.

:સી: માલીકી અથવા ભાગીદારી પેઢીના કીસ્સામાં માલીક અથવા ભાગીદાર અગાઉ બ્લેક લીસ્ટ અથવા ડી રજીસ્ટર થયેલા ન હોવા જોઈએ.

૪. નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવાની કચેરીની કાર્યરીતી.

:એ: નોંધણી સત્તાને નિયત ફી સાથેની અરજી મળ્યા બાદ સંબંધીત શાખાએ અરજીની વિગતો અને પુરાવાની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

:બી: પુરાવાની ચકાસણીની સાથે નિયમ-૪ માં ઠરાવેલી શરતો પરિપૂર્ણ થાય છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

:સી: આ ચકાસણી કર્યા બાદ શાખાના અવલોકન સાથે અરજી સ્થાનિક પરિવહન સત્તામંડળના સચિવને રજુ કરવાની રહેશે. જેમાં આ અરજી મંજૂર કરવા યોગ્ય છે કે કેમ ? જો આ અરજી મંજૂર કરવા યોગ્ય ન હોય તો કયા કારણોસર ના મંજૂર કરવાપાત્ર છે તે સ્પષ્ટપણે દર્શાવવાના રહેશે. ચકાસણી બાદ કોઈ વિગત ખુટતી જણાય તો તે પરિપૂર્ણ કરવા અરજદારને જણાવવાની બાબતનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

- :ડી: જો અરજદારે નિયમ-૪ નીકોઈ શરતો પરિપૂર્ણ કરેલ ન હોય અથવા યોગ્ય ફી ભરેલ ન હોય તો અરજદારને આ જોગવાઈઓ પરિપૂર્ણ કરવા જણાવવાની ભલામણ શાખાએ કરવાની રહેશે.
- :ઈ: શાખા તરફથી ચેકલીસ્ટ તથા ઉપરોક્ત જણાવેલ ભલામણ સાથેની અરજી રજૂ થયા બાદ આરટીએના સચિવશ્રીએ અરજી, દસ્તાવેજો, શાખાની ભલામણ અને નિયમો ચકાસી નોંધણી કરવાનો/ ન કરવાનો/ જરૂરીયાત પરિપૂર્ણ કરવાનું કે યોગ્ય જણાય તે સૂચવી અરજી આરટીએના અધ્યક્ષશ્રીને રજૂ કરવાની રહેશે, વિકલ્પે સવિચ કક્ષાએ જરૂરી આદેશ આપી તેની બહાલી અધ્યક્ષશ્રી પાસેથી મેળવવાની પધ્ધતિ પણ અપનાવી શકાય. પરંતુ એવી પધ્ધતિ અપનાવતા પહેલાં આવી પધ્ધતિ અપનાવી કામગીરી કરવાનો ઠરાવ કરવો હિતાવહ છે.
- :એફ: નોંધણી સત્તાએ અરજદારની અરજી મળ્યેથી દિન-૩૦ માં નમૂના-૨ માં નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. જ્યારે અરજદારની અરજીની વિગતો અધુરી હોય અથવા નિયમ-૪ ની શરતો પરિપૂર્ણ કરવા અરજદારને જણાવાયુ હોય અથવા અરજદારને ફી ભરવા જણાવાયુ હોય તે સંજોગોમાં આવી સઘળી પુર્તતા જેતારીખે થાય તે તારીખે અરજી મળી છે તેમ ગણાશે.
- :જી: નોંધણી પ્રમાણપત્ર નિયત નમૂના-૨ મુજબ આપવાનું રહેશે. આ નમૂનો પરિશિષ્ટ-૪ થી સામેલ છે. આ પ્રમાણપત્રમાં નોંધણી અરજીના ભાગ-૨ માં દર્શાવેલ બ્રાન્ચ ઓફીસની વિગતોના પુરાવા ચકાસી તેનો એટેસ્ટેડ કરવાની રહેશે અને આ વિગતો નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં પણ દર્શાવવાની રહેશે.
- :એચ: નોંધણી માટેની અરજીનો ઈન્કાર કરવાના કીસ્સામાં અરજી મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસની અંદર અરજદારને સાંભળવાની તક આપવી તથા સ્પીકીંગ ઓર્ડર કરવો જરૂરી છે. પરંતુ આ ૬૦ દિવસમાં અરજીનો ઈન્કાર કરવામાં નહીં આવે તો ૬૦ દિવસ પુરા થયા બાદના ૩૦ દિવસમાં રજી.પ્રમાણપત્ર મંજૂર કરવાનું રહેશે.

૫. નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં સુધારા/વધારા.

૫.૧. :એ: કોમન કેરીયરની કચેરીનું સરનામું બદલે અથવા પેઢીની પરિસ્થિતિમાં બદલાવ થાય અથવા બ્રાંચ ઓફીસમાં ફેરફાર થાય/ બંધ થાય અથવા ઉમેરો થાય તેવી તમામ બાબતો કે જેમાં ફેરફાર થવાની નોંધણી પ્રમાણપત્રની વિગતોમાં ફેરફાર થાય તો આવા ફેરફારની નોંધ નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં કરવાની રહે છે.

:બી: નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં સુધારા/વધારા કરવાની અરજી મુખ્ય અરજી કરી જ્યાંથી પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવેલ હોય તે નોંધણી સત્તા સમક્ષ કરવાની રહેશે.

:સી: નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં સુધારા/વધારા કરવાની અરજી નમૂના નં.૩ માં કરવાની રહે છે. જે પરિશિષ્ટ-૫ થી સામેલ છે. આ અરજી તેમાં દર્શાવેલ વિગતોના પુરાવા સાથે અને રુ.૨૫૦/- ની ફી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે. આ ફી ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા ઈન્ડિયન પોસ્ટલ ઓર્ડરથી ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

૫.૨. નોંધણી સત્તાએ કરવાની કાર્યવાહી.

:એ: નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં સુધારો/વધારો કરવાની અરજી નિયત ફી સાથે મળ્યેથી સંબંધીત શાખાએ અરજીની વિગતો તથા પુરાવાની ચકાસણી કરી, યોગ્ય ફી ભરેલ છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી જરૂરી અવલોકન/ભલામણ સાથે અરજી સ્થાનિક પરિવહન સત્તા મંડળના સચિવશ્રીને રજૂ કરવાની રહેશે. સચિવશ્રીએ આ અરજી પોતાની જરૂરી નોંધ સાથે સત્તામંડળના અધક્ષશ્રીને રજૂ કરવાની રહેશે.

:બી: અરજી મળ્યાના દિન-૩૦ માં નિયત નમૂના-૪ માં એમેન્ડેડ નોંધણી પ્રમાણ પત્ર આપવાનું રહેશે. જો આ સમયગાળામાં આવું પ્રમાણપત્ર આપવામાં નહીં આવે તો નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવાનું નકારવામાં આવેલ હોવાનું અનુમાન થઈ શકશે. નમૂના-૪ પરિશિષ્ટ-૬ થી સામેલ છે.

૬. નોંધણી પત્રનું રીન્યુઅલ.

નોંધણી પ્રમાણપત્ર તે ઈસ્યુ થવાની તારીખથી ૧૦ વર્ષ સુધી વેલીડ ગણાશે. બ્રાંચ ઓફીસો માટેની વેલીડિટી મેઈન ઓફીસની વેલીડિટીની મર્યાદામાં રહેશે. વેલીડિટીનો સમયગાળો પૂર્ણ થતો હોય તેના બરાબર ૩૦ દિવસ પહેલાં એડવાન્સમાં રીન્યુઅલની અરજી જરૂરી ફી સાથે કરવાની રહેશે. આ રીન્યુઅલની પ્રક્રિયા નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવાની પ્રક્રિયાની જેવીજ છે.

૭. ફી ની જોગવાઈ, ભરપાઈ કરવાની રીત અને સ્વીકારવાની રીત.

:એ: આ કાયદા હેઠળની અલગ અલગ કાર્યવાહીઓ માટે નિયમમાં અલગ અલગ ફી કરાવવામાં આવી છે. જે નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ	હેતુ	રકમ
૧	નોંધણી પ્રમાણપત્ર સાથે રજુ કરવાની વ્યાજ વગરની સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ	રુ.૫૦૦૦/-
૨	નોંધણી પ્રમાણપત્રની અરજી સાથેની ફી	રુ.૧૦૦૦/- ઉપરાંત રુ.૨૫૦/- (પ્રોસેસીંગ ફી)
૩	નોંધણી પ્રમાણપત્ર રીન્યુ કરવાની ફી	રુ.૧૦૦૦/- રુ.૨૫૦/- (પ્રોસેસીંગ ફી)
૪	નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં સુધારા/વધારાની ફી /ડુપ્લીકેટ ઇસ્યુ કરવાની ફી	રુ.૨૫૦/- (પ્રોસેસીંગ ફી)
૫	અપીલ સાથે રજુ કરવાની ફી	રુ.૫૦૦/-

:બી: આ ફી ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, રોકડે અથવા ઇ.પેમેન્ટ મારફતે કરવાની રહેશે. આ બાબતની સૂચના અલાયદી રીતે આપવામાં આવશે.

:સી: આ ફી ભરપાઈ કરવા બીજી વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ન થાય ત્યાં સુધી મેન્યુઅલી રીતે સ્વીકારવાની રહેશે. જેની રસીદ કોમ્પ્યુટરાઈઝ રીતે આપી શકાશે. આ ફી વસુલતી વખતે નીચે પ્રમાણે રસીદમાં નોંધ કરવાની રહેશે. આ ફી બીજી વ્યવસ્થા ન થાય ત્યાં સુધી આઈએમવી ફીના હેડ નં. (૦૧૧) માં જમા લેવું.

૮. કોમન કેરીયર તરીકેની નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ધરાવનારની ફરજો.

૮.૧. વ્યવહારની વિગતોના રજીસ્ટરની નિભાવણી.

:એ: કોમન કેરીયરની મેઈન ઓફીસ અને બ્રાન્ચ ઓફીસના વ્યવહારોની વિગતો નિયત નમૂના-૫ ના રજીસ્ટરમાં નિભાવવાની રહેશે અને આ વિગતો ઓછામાં ઓછુ ત્રીમાસીક રીતે અદ્યતન કરવાની રહેશે. આ રજીસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં પણ રાખી શકાશે.

:બી: આ રજીસ્ટરમાં થયેલી એન્ટ્રીઓની વિગતો નિયત નમૂના-૬ માં (જ્યાં કોમન કેરીયરની મુખ્ય ઓફીસ આવેલી હોય ત્યાં નોંધણી સત્તાને) તેમજ ભારત સરકારના રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ અને હાઈવેની ટ્રાન્સપોર્ટ રીસર્ચ વીંગને દરેક વર્ષની ૩૧ મી માર્ચ પછીના ૧૨૦ દિવસમાં રજુ કરવાની રહેશે.

:સી: કોમન કેરીયર ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલી માહિતીમાં અનિયમીતતા જણાશે તો નોંધણી સત્તા ધ્વારા અથવા રાજ્યના ટ્રાન્સપોર્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ ધ્વારા અધિકૃત કરેલા ભારત સરકારના અંડર સેક્રેટરીથી નીચી ન હોય તેવા દરજ્જાના અધિકારી કોમન કેરીયરની મુખ્ય ઓફીસે પારસ્પરીક રીતે નક્કી કરેલા અનુકુળ સમય અને તારીખે મુલાકાત લેશે અને માહિતીની ચકાસણી કરશે.

૮.૨. નોંધણી પ્રમાણપત્ર પ્રદર્શીત કરવું.

કોમન કેરીયરે તેમની મેઈન ઓફીસ અને દરેક બ્રાંચ ઓફીસના મુખ્ય સ્થળે જ્યાં આવન જાવન કરનાર ગ્રાહકો (વ્યક્તિઓ) વાંચી શકે તેવા સ્થળે નોંધણી પ્રમાણપત્ર અસલમાં અથવા કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકારના નોટરી કે રાજ્ય પત્રિત અધિકારી ધ્વારા પ્રમાણીત કરેલ નકલ પ્રદર્શીત કરવાની રહેશે.

૮.૩. ઓવરલોડ માલ નહીં ભરવા બાબત.

કોમન કેરીયર તેમના માલ વાહક વાહનનાં ગ્રોસ વ્હીકલ વેઈટથી વધુ વજનનો માલ ભરી શકશે નહીં.

૯. મેઈન ઓફીસનું સ્થળ ખસેડવાની પરવાનગી.

:એ: જ્યારે કોમન કેરીયર પોતાની મેઈન ઓફીસના સ્થળમાં ફેરફાર કરવા ઈચ્છતા હોય ત્યારે તેને નોંધણી સત્તાને અરજી કરવાની રહેશે.

:બી: આવી અરજી નોંધણી મળ્યે નોંધણી સત્તાએ દિન-૩૦ માં મંજૂર કે ના મંજૂર કરવાની રહેશે.

:સી: જ્યારે નોંધણી સત્તા આવી અરજી ના મંજૂર કરવા ઈચ્છતી હોય ત્યારે અરજદારને સાંભળવાની તક આપવી જરૂરી છે તેમજ ઈન્કારના કારણો આપવા જરૂરી છે.

:ડી: નોંધણી સત્તા ધ્વારા અરજી મળ્યે ૩૦ દિવસમાં અરજી મંજૂર કે ના મંજૂર નહીં કરવામાં આવે તો આવી મંજૂરી મળી ગઈ હોવાનું માની લેવામાં આવશે.

૧૦. સસ્પેન્શન અથવા કેન્સેલેશન.

૧૦.૧. નીચેના સંજોગોમાં કોમન કેરીયરનું પ્રમાણપત્ર નોંધણી સત્તા સસ્પેન્ડ રદ્દ કરી શકે છે.

:એ: કોમન કેરીયર તેની ફરજોનું પાલન કરવામાં (કલમ:૭: (૪))

:બી: નોંધણી સત્તાને કન્સાઈનર ધ્વારા ફરીયાદ મળે કે

- કોમન કેરીયરે માલની રસીદ આપવાનો ઈનકાર કરેલ છે.
- કન્સાઈનર અથવા કન્સાઈનર ધ્વારા માહિતી માંગવા છતાં પરિવહન સમય દરમ્યાન માલની પરિસ્થિતિ વિષે કોમન કેરીયરે માહિતી આપી નથી.
- કોઈપણ યોગ્ય કારણો સિવાય માલની ડીલીવરી અટકાવી હોય.

- કન્સાઈનર અને કંસાઈનીને અગાઉથી જણાવવામાં ન આવેલા અને તેઓ ધ્વારા કબુલ રાખવામાં આવેલ ન હોય તેવા ગેરવ્યાજબી વધારાના ભાડાની માલની ડીલીવરી વખતે કોમન કેરીયર ધ્વારા માંગણી કરવામાં આવે.
- ટ્રકના માલીકને ઠરાવેલું ભાડુ આપવામાં ન આવે.

૧૦.૨. કાર્યપદ્ધતિ.

ઉક્ત કીસ્સામાં નોંધણી પ્રમાણપત્ર ૭ દિવસ માટે સસ્પેન્ડ રદ્દ કે રીવોક થઈ શકશે. નોંધણી પ્રમાણપત્ર સસ્પેન્ડ રદ્દ કરતાં પહેલાં કોમન કેરીયર ને તેમની ક્ષતિ સુધારવા માટે ૩૦ દિવસનો સમય આપવા રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટથી અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમથી નોટિસ આપવી ફરજિયાત છે. આ નોટિસનું પાલન કરવામાં કોમન કેરીયર નિષ્ફળ ગયેથી તેને સાંભળવાની તક આપી, પુરતી તપાસ કરી, નોંધણી સસ્પેન્ડ કે રદ્દ કરવાનો હુકમ કરવા નોંધણી સત્તા સક્ષમ છે. આ હુકમમાં કારણો દર્શાવવાના રહેશે. અર્થાત સ્પીકીંગ ઓર્ડર કરવાનો રહેશે.

૧૦.૩. હુકમત.

કોમન કેરીયરની મુખ્ય કચેરી જેના હુકમત ક્ષેત્રમાં હોય તે નોંધણી સત્તા, નોંધણી મોકુફ અથવા રદ્દ કરવા સક્ષમ છે. આ સિવાયની જે નોંધણી સત્તાએ ઉક્ત પ્રમાણેના કાયદાકીય જોગવાઈના ભંગના સંજોગો નોંધ્યા હોય તો તે સત્તાઓએ સક્ષમ નોંધણી સત્તાને અહેવાલ મોકલી આપવાનો રહેશે.

૧૦.૪. નોંધણી પ્રમાણપત્ર સરન્ડર કરવું.

:એ: નોંધણી પ્રમાણપત્રના રદ્દીકરણ વખતે.

નોંધણી પ્રમાણપત્ર રદ્દ કરવાના કીસ્સામાં પ્રમાણપત્ર પરના ધારકે આવો હુકમ થયાના દિન-૩૦ માં નોંધણી સત્તાને આ પ્રમાણપત્ર સરન્ડર કરવાનું રહેશે. પરંતુ આ રદ્દીકરણ પહેલાથી જે માલનું પરિવહન કરવાનું સ્વીકારવામાં આવેલ હોય તે માલની ડીલીવરી અવશ્યપણે પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

:બી: સ્વેચ્છાએ.

- (૧) કોઈપણ સંજોગોમાં પ્રમાણપત્ર ધારક સ્વેચ્છાએ આ પ્રમાણપત્ર નોંધણી સત્તાને સરન્ડર કરી શકે છે. આ પ્રમાણપત્ર સરન્ડર કરતી વેળાએ અરજદારે સાદા કાગળમાં રજૂ કરી પ્રમાણપત્ર સરન્ડર કરવાના સંજોગો જણાવી પોતાની સામે કોઈપણ જવાબદારી/લેણું બાકી નથી અને જો આવી કોઈપણ જવાબદારી/લેણું બાકી જણાશે તો પોતે તે કરવા/ભરપાઈ કરવા જવાબદાર રહેશે. તેવાં ઈકરારનું નોટરાઈઝડ એફીડેવિટ રુ.૨૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૨) જ્યારે આવું સરન્ડર બ્રાંચ ઓફીસના કીસ્સામાં હોય ત્યારે નોંધણી સત્તાએ નોંધણી પ્રમાણપત્રમાંથી બ્રાંચ ઓફીસની વિગતો રદ્દ કરવાની રહેશે. આ રદ્દ કરેલી વિગતોની નોંધણી સત્તા એ નોંધ લઈ એન્ડોર્સમેન્ટ કરી આપવાનું રહેશે.

૧૧. અપીલ.

:એ: કોઈપણ વ્યક્તિ નોંધણી સત્તાના નીચે પ્રમાણેના હુકમ સામે મોટર વ્હીકલ્સ એક્ટ, ૧૯૮૮ ની કલમ ૮૯(૨) હેઠળ રચાયેલી સ્ટેટ ટ્રાન્સપોર્ટ ટ્રીબ્યુનલ સમક્ષ અપીલ કરી શકશે.

➤ નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવાનું કે રીન્યુ કરવાનું ઈન્કાર કરવાનો હુકમ.

➤ નોંધણી પ્રમાણપત્ર સસ્પેન્ડ કરવાનો અથવા રીવોક કરવાનો હુકમ.

:બી: આ અપીલ આવો હુકમ મળ્યાના ૬૦ દિવસમાં કરી શકાશે.

:સી: આ અપીલ નીચે મુજબ રજૂ કરવાની રહેશે.

➤ નોંધણી સત્તાનાં હુકમ સામે ના વાંધા દર્શાવતું મેમોરેન્ડમ ઓફ અપીલ (અપીલ મેમો) બે નકલમાં.

➤ જરૂરી પુરાવા બે નકલમાં (પુરાવા લીસ્ટ સાથે જેમાં નોંધણી સત્તાનો હુકમ અસલમાં હોવો જોઈશે

➤ અપીલ ફી રુ.૫૦૦/- નો ડી.ડી. અથવા રોકડેથી અથવા ઈ.પેમેન્ટ ધ્વારા.

૧૨. દંડનીય કાર્યવાહી.

૧૨.૧. ઓવરલોડના કીસ્સામાં.

નોંધણી સત્તા અથવા મોટર વ્હીકલ્સ એક્ટ, ૧૯૮૮ હેઠળના કોઈપણ સત્તાધિકારીને પુરવો મળે કે કોમન કેરીયરે નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ માલવાહક વાહનમાં ઓવરલોડ માલ

ભરેલ છે.(કલમ:૪(૮) નો ભંગ) તો આવા સત્તાધિકારી કોમન કેરીયર પર મોટર વ્હીકલ્સ એક્ટ,૧૯૮૮ ની કલમ-૧૯૪ મુજબનો દંડ લાગુ પાડી શકશે. આવા કોમન કેરીયરને ઓવરલોડના આ કીસ્સા માટે અગાઉ દંડ થઈ ચુક્યો હોય અને તે ભરપાઈ થઈ ચુક્યો હોય તો પણ ફરીયાદ/ દંડ થઈ શકશે.

૧૨.૨. અન્ય દંડનીય કાર્યવાહી.

કોમન કેરીયર ધ્વારા નીચે પ્રમાણેની ધી કેરેજ બાય રોડ એક્ટ,૨૦૦૭ ની જોગવાઈઓનો ભંગ થાય તો પ્રથમ ગુન્હા માટે પાંચ હજાર રુપિયા સુધીનો અને બીજા અથવા પછીના ગુન્હા માટે દશ હજાર રુપિયા સુધીનો દંડ થઈ શકે છે.

- :એ: નોંધણી વગર કોમન કેરીયર તરીકે વ્યવસાય કરે/ ચાલુ રાખે.
- :બી: કાયદાનો અમલ શરુ કરવાનું જાહેર થયા બાદ ૯૦ દિવસમાં અરજી ન કરે.
- :સી: નોંધણી વગર કાયદાનો અમલ શરુ થયા બાદ ૧૮૦ દિવસ બાદ કોમન કેરીયર તરીકેનો વ્યવસાય ચાલુ રાખે (સિવાય કે નોંધણી માટે અરજી કરી હોય અને નોંધણી સત્તાએ નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપ્યું હોય)
- :ડી: આ કાયદાની કલમ-૧૩ હેઠળ ઠરાવેલા ભયજનક માલ અથવા હાની કારક માલના પરિવહનને લગતી જોગવાઈઓ ભંગ કરે.
- :ઈ: આ કાયદાની કલમ-૧૪ હેઠળ કેન્દ્ર સરકારે જાહેરનામાથી અમુક માલનું પરિવહન પ્રતિબંધીત કરાવ્યું હોય ત્યારે તેવા માલનું પરિવહન કરે.

નોંધ:-

૧. કંપનીના કીસ્સામાં કંપનીના વ્યવસાય માટે જવાબદાર અને અધિકૃત વ્યક્તિ જવાબદાર ગણાશે.
૨. આ ગુન્હાઓ પ્રોસીક્યુશન પહેલા કે પછી રાજ્ય સરકારે ઠરાવેલી રકમની ચુકવણી રાજ્ય સરકારે ઠરાવેલા અધિકારી સમક્ષ થઈ શકે છે. ટુંકમાં માંડવાળ થઈ શકશે. આ માંડવાળ ફીનું જાહેરનામું રાજ્ય સરકાર વખતો વખત બહાર પાડશે. (આ જાહેરનામું પ્રસીધ્ધ થયે જાણ કરવામાં આવશે)

૧૩. અન્ય અગત્યની જોગવાઈઓ.

૧૩.૧. કોમન કેરીયર સામે કન્સાઈમેન્ટના નુકશાન કે ક્ષતિ માટે કોઈપણ દાવો કે અન્ય કાયદાકીય કાર્યવાહી કરતા પહેલાં કન્સાઈનર ધ્વારા તે કન્સાઈમેન્ટ બુકીંગ કરાવ્યાના ૧૮૦ દિવસમાં કન્સાઈનમેન્ટને ક્ષતિ કે નુકશાન થયાની વિગત સાથેની નોટિસ કોમન કેરીયરને આપવી કલમ-૧૬ પ્રમાણે ફરજિયાત છે.

૧૩.૨. આ કાયદાની કલમ-૧૦ માં કોમન કેરીયરની જવાબદારી માટેની જોગવાઈ છે. જ્યારે કલમ-૧૧ માં હાઈ રીસ્ક રેટથી કન્સાઈમેન્ટનું પરિવહન કરવા માટેની જોગવાઈ છે. કલમ-૧૨ માં કોમન

કેરીયરની જવાબદારી મર્યાદીત કરતી/ સ્પષ્ટ કરતી શરતો ઠરાવવામાં આવી છે. કલમ-૧૩ માં માનવ જીવન માટે ભયજનક અને હાનિકારક માલનું પરિવહન કરવા માટેની જોગવાઈઓ છે. કલમ-૧૪ થી કેન્દ્ર સરકારને કેટલાક માલ અથવા માલના વર્ગનું પરિવહન પ્રતિબંધિત કરવા જાહેરનામું કરવાની સત્તા આપવામાં આવી છે. કલમ-૧૫ થી કે કોમન કેરીયરની નોટીસ મળ્યા બાદ ૩૦ દિવસમાં માલની ડીલીવરી લેવામાં કન્સાઈની નીષ્ફળ જાય તો તે માલ અંગેના કોમન કેરીયરના હકકો વિશે જોગવાઈઓ કરવામાં આવી છે. કલમ-૧૭ થી કોમન કેરીયરની સામાન્ય જવાબદારીઓ ઠરાવવામાં આવી છે.

૧૪. અન્ય અગત્યની સૂચના.

આ કાયદાની અમલવારી માટે આપના રીજીયનના ટ્રાન્સપોર્ટરો/ ટ્રાન્સપોર્ટ એસોસિએશન /કુરીયર એસોસિએશનોને જાણકારી આપવા મીટીંગો કરવી તથા દ્રષ્ટ /શ્રાવ્ય માધ્યમોથી પ્રચાર કરવો.

નોંધ પર માન.કમિશ્નરશ્રીની સહી મુજબ.

સંયુક્ત વાહન વ્યવહાર ત્રિયામક
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના :-

- (૧) નાયબ સચિવશ્રી, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, બીજે માળ, બ્લોક નં.-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર - જાણ સારું.
- (૨) તમામ પ્રાદેશિક તથા સહાયક પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારીશ્રીઓ - જાણ તથા અમલ સારું.
- (૩) તમામ ચેકપોસ્ટ ઈન્ચાર્જશ્રીઓ - જાણ તથા અમલ સારું.
- (૪) તમામ ગુડ્સ તેમજ ટ્રાન્સપોર્ટ એસોસિએશન- જાણ સારું.

4212-4 47

Form 7
Goods Forwarding Note
[See rule 10 (1)]

S. No.	Subject	Details
1.	Goods Forwarding Note No. and Goods Receipt No. Date, if any. (GFN should be machine numbered)	
2.	Details of Consignor & Consignee	
3.	Particulars of the Goods	
4.	Value of Goods	
5.	Weight/Volume and No. of Packages/units	
6.	Origin	
7.	Destination	
8.	Expected date of delivery under normal conditions	
9.	Whether the cargo/ consignment to be booked under Section 10 or under Section 11 of the Act.	
10.	Desirable period of delay, if any, beyond the likely date of delivery (requirement of section 10(2) if the cargo is to be booked under section 10 of the Act.	
11.	Cargo to be booked as (a) dangerous & hazardous goods (D & H) category or as (b) Normal Goods	
12.	Details of the insurance policy/cover (for dangerous/hazardous goods)	

I _____ have taken necessary precautions for carrying dangerous and hazardous goods.

Date: _____

Signature of the consignor: _____

Note:

For dangerous & hazardous goods the form should have upper left hand corners printed in red as Dangerous and Hazardous goods.

42/112-2

359/C

42/112-2

49/C

Form 8
Goods Receipt
[See rule 10 (4)]

S. No.	Subject	Details
1	Goods Forwarding Note No. & Date	
2	Goods Receipt No. & Date (GR should be machine numbered)	
3	Details of Consignor Name and Address: Details of Consignee Name and Address:	
4	Particulars of the Goods & their value.	
5	Weight/Volume and No. of Packages/units	
6	Origin of Consignment	
7	Destination of Consignment	
8	Whether the cargo/ consignment has been booked under Section 10 or under Section 11 of the Act.	
9	Distance to destination.	
10	Likely date of delivery	
11	Mutually agreed period of delay beyond the likely date of delivery (requirement of section 10(2))	
12	Freight collected/paid /due (for calculating liability under Section 10(1).	
13	Additional payment collected /due over and above freight charges for higher risk undertaken by the common carrier as mutually agreed upon with the consignor if cargo booked under section 11.	
14	Details of the insurance Policy/cover (in case of dangerous/hazardous goods	

I _____ have taken necessary precautions for carrying dangerous and hazardous goods.

Date: _____

Signature of the registered common carrier/his authorized agent: _____

Note: For dangerous and hazardous goods the form should have upper left hand corners printed in Red as Dangerous and Hazardous goods.

[F. No. RT-11023/1/2007-T]

S. K. DASH, Jt. Secy.

MR 102-3

311 ←

364/c

Form 1
(Part I)

APPLICATION FOR REGISTRATION / RENEWAL

[See rule 3 (1)]

(To be filled in Triplicate)

(Delete whichever is not applicable)

1. Name of the Organization	
2. Type of the Organization (a) Proprietorship (b) Partnership (c) Private Ltd. Company (d) Ltd. Company (e) Others, please specify	
3. Year of Commencement of Operation	
4. PAN No.: (Please attach copy)	
5(a). Old Registration Details (if any) (i) No. (ii) Date of issue (iii) Valid Up to (iv) Issuing Authority (b) Whether Certificate of Registration had ever been issued and revoked by the competent authority in the past wherein the organisation or the authorised person had been associated as proprietor/partner/director, etc? If yes, then furnish full particulars along with a copy of the relevant documents for all such occasions.	
6. Details of the Main Office (a) Address: (b) Tel. Nos: (c) E-mail: (Copy of the Ownership Document (s)/ Copy of the Lease Deed/ Copy of the Rental Agreement to be produced)	
7. State under whose Jurisdiction the Main office is located	
8. Details of the Authorized Person (a) Name: (b) Designation: (c) Residential Address: (d) Tel. Nos: (e) E-mail: (f) Type of Photo Identity Proof & No.: (Any One of the Photo Identity Proof) : (a) Passport (b) Voter ID (c) Ration Card) (g) Authority letter -/ Resolution * signed by Partners / Directors / Proprietor (* should stand legal scrutiny)	
9. No. of Branches Applied for: (Please attach list in detail in Form No. 2) (Copy of the Ownership Document(s)/ Copy of the Lease Deed/ Copy of the Rental Agreement to be produced)	

76650711-6

33) ←
363/C

<p>9 A. Details of Offices of the Agents and Godowns (a) Address: (b) Tel. Nos: (c) E-mail: (Copy of the Ownership Document(s)/ Copy of the Lease Deed/ Copy of the Rental Agreement to be produced)</p> <p>10. Registration Criteria: (Tick which ever is applicable) (Please attach Self Attested Copies)</p> <p>(A) Work Criteria: (Any one of the following)</p> <p>(i) R.C. of two commercial vehicles in the name of Organization / proprietor / partner / director (ii) Contract letter / Work Order of any Regd. Company/Commercial organization of repute</p> <p>(B) Financial Criteria:</p> <p>The Applicant shall establish Net-Worth of Rs. 5 lakhs of the applicant's Company or its Proprietor / Partner / Director by submitting any one of the following.</p> <p>(1) Audited Balance Sheet (2) C. A. Certificate (3) Personal Balance Sheet / I.T. Return (4) Bankers Certificate</p>	<p>Details:</p>
<p>11. Whether Service is to be provided under (i) Section 10 of the Act only, or (ii) under both Sections 10 & 11 of the Act. If Service is to be provided under Section 11, the net worth of the applicant shall not be less than Rs.20 Lakhs. The applicant's Company or its Proprietor / Partner / Director should support net worth by any one of documents indicated in col.10, above.</p>	
<p>12. Details of the Fees Paid:</p> <p>(i) Security Deposit of Rs 5000/- for Registration of the Main Office & Branches (ii) Registration Fees for Grant of Registration Certificate of Rs 1000/- (iii) Fee for Renewal of Regn. Certificate (After Expiry of 10 years) Rs 1000/- (iv) Processing Fees Rs 250/-</p>	<p>Details:</p>
<p>13. Declaration: I/we, hereby, declare that the above particulars are true and correct as to the best of my/our knowledge.</p> <p>Date: _____ Signature of the Authorised Person(s)</p>	
<p>14. List of Enclosed Documents:</p>	
<p>15. _____ Place: _____ Name: _____ Date: _____ Designation: _____</p>	

4 R 162-8 321 C

3671C

Form 2

CERTIFICATE OF REGISTRATION
[See rule 5 (1)]

1	Registration No.:	
2	Issue Date:	
3	Valid Up to:	
4	Issued To: a) Name of the Organization: b) Address & Contact Details of Main Office: a) Name of the Person Authorized: b) Contact Details of the Person Authorized:	
5	Total No. of Branches: (List as per Form No. 2 attached)	
6	Particulars of the registering authority issuing the Certificate of Registration	

Date:

Signature along with seal

Name:

Place:

Designation:

42/2162-7 39/C

359/C

Form 3

APPLICATION FOR AMENDMENT IN REGISTRATION

[See rule 6 (1)]

(To be filled in Triplicate)

1. Name of the Organization	
2. Existing Registration Details (a) No.: (b) Date of Issue (c) Valid Up to (d) Issuing Authority	
3. Details of the Main Office (a) Address: (b) Tel. Nos.: (c) E-mail:	
4. Amendment Required for: (Tick whichever is Applicable) (a) Addition / Deletion / Change in Address of Branches: (Attach New Annexure in Form 2) (b) Change in Address of the Main Office: (c) Change of the Authorised Person / Particulars: (d) Change in any other particulars, specify: (To be intimated within 90 days of the Change)	
5. Amendment Details: (Attach supporting documents)	

766 4011-7

47c
3716**5. Amendment Details Contd.:**

Note: If no intimation is received by the applicant within 30 days then this application duly received & acknowledged, will be deemed as an acceptance of the above Changes.

6. <i>Details of the Fees Paid:</i>	Details:
-------------------------------------	----------

7. Declaration:

I/we, hereby, declare that the above particulars are true and correct to the best of my/our knowledge and the changes are not being requested on account of any revocation of the certificate of registration by the competent authority.

Date:

Signature of the Authorised Person(s)

8. List of Enclosed Documents:

Place:

Date:

Signature of the Authorised Person(s)

Name:

Designation:

Form 4

AMENDMENT OF CERTIFICATE OF
REGISTRATION
[See rule 6 (2)]

1	No.:	
2	Issue Date:	
3	Valid Up to:	
4	Issued To: (a) Name of the Organization: (b) Registration No.: (c) Issue Date : (d) Valid Up to:	
5	Amendment Details:	

Date:

Place:

Signature along with seal

Name:

Designation: